

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

Основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего
звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: юрист
Нормативный срок обучения на базе
основного общего образования:
2 года 10 месяцев
Период обучения: 01.09.2025 – 30.06.2028

Нарьян-Мар
2025

Согласовано:
Председатель предметно-цикловой
комиссии гуманитарно-правовых
дисциплин

_____/Е.А. Ноготыся/

Представитель работодателя:
Главный консультант отдела законодательства
в сфере государственного устройства
и местного самоуправления правового
управления Аппарата Администрации Ненецкого
автономного округа

_____/ Д.Д. Кулина /

М.П.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798, зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 01.12.2023, регистрационный № 76207.

Организация – разработчик: ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

Содержание

1. Общие положения	4
2. Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ	5
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
4. Планируемые результаты освоения ОПОП СПО ППССЗ	6
5. Структура ОПОП СПО ППССЗ	8
6. Условия реализации ОПОП СПО ППССЗ	10
7. Рабочая программа воспитания обучающихся на период 2025 – 2028 годы	11
8. Календарный план воспитательной работы	16
9. Учебный план	19
10. Календарный учебный график	25
Приложения	28

1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее – ОПОП СПО ППССЗ), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798, зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 01.12.2023, регистрационный № 76207.

ОПОП СПО ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные правовые акты

ОПОП СПО ППССЗ разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.12.2023, регистрационный № 706207).

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

5. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

6. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

7. Уставом ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

8. Иными локальными нормативными актами ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП СПО ППССЗ

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
ОПОП СПО ППССЗ - основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции.

2. Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ

Получение среднего профессионального образования допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

При реализации ОПОП СПО ППССЗ образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Реализация ОПОП СПО ППССЗ осуществляется как самостоятельно, так и посредством сетевой формы. Реализация ОПОП СПО ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Срок получения образования по ОПОП СПО ППССЗ в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП СПО ППССЗ: юрист.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по ОПОП СПО ППССЗ вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Конкретный срок получения образования и объем ОПОП СПО ППССЗ, реализуемый за один учебный год по индивидуальному учебному плану, определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах срока, установленного выше.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

1. Правоприменительная деятельность;
2. Правоохранительная деятельность;
3. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4. Планируемые результаты освоения ОПОП СПО ППССЗ

В результате освоения ОПОП СПО ППССЗ у выпускника должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции.

4.1. Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Правоприменительная деятельность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. Правоохранительная деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

3. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

5. Структура ОПОП СПО ППСЗ

Образовательная программа включает циклы: социально-гуманитарный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее – учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 70 % от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 % от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики. Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом ПОП.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства». Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов. Дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Документационное обеспечение управления».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, а также дополнительным видом деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются

как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях для специальности)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Производственная практика (преддипломная)	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
	аудиторных занятий							
1	2	3	4	4	6	7	8	9
1 курс	39	0	0	0	2	0	11	52
2 курс	33	2	4	0	2	0	11	52
3 курс	17	8	4	4	2	6	2	43
Всего	89	10	8	4	6	6	24	147

6. Условия реализации ОПОП СПО ППССЗ

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому оснащению ОПОП СПО ППССЗ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП СПО ППССЗ, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП. В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 % обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости). Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации. Рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПООП.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;

Иностранного языка;

Безопасности жизнедеятельности;

Общепрофессиональных дисциплин;

Теории государства и права;

Конституционного права России;

Гражданского права;

Административного права;

Документационного обеспечения управления.

Лаборатории:

Информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские:

Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный комплекс

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

актовый зал.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП СПО ППССЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности: юриспруденция (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет). Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности профессиональной деятельности: юриспруденция, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 %.

6.3. Требование к финансовым условиям реализации ОПОП СПО ППССЗ

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Рабочая программа воспитания обучающихся на период 2025 – 2028 годы

7.1. Паспорт рабочей программы воспитания

Раздел 1. Целевой

1.1. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности
Гражданское воспитание

<p>понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны;</p>
<p>осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Ненецкого автономного округа.</p>
<p>Патриотическое воспитание</p>
<p>осознанно проявляющий равнодушие к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность.</p>
<p>Духовно-нравственное воспитание</p>
<p>обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.</p>
<p>Эстетическое воспитание</p>
<p>демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности;</p>
<p>использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.</p>
<p>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</p>
<p>демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности.</p>
<p>Профессионально-трудовое воспитание</p>
<p>применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;</p>
<p>готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;</p>
<p>обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных систем, технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода работы в сфере юриспруденции;</p>
<p>обладающий опытом анализа, контроля и хранения различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности.</p>
<p>Экологическое воспитание</p>
<p>ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;</p>
<p>понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.</p>
<p>Ценности научного познания</p>
<p>обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности;</p>
<p>обладающий знаниями в области юриспруденции, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы со специальным оборудованием;</p>
<p>проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>

Раздел 2. Содержательный

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Модуль «Образовательная деятельность».

внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности;
включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;
организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности;
организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области юриспруденции специальности, в том числе с применением программных продуктов;
организация практических занятий по работе с договорно-правовыми документами, навыками юридического консультирования, основами деятельности правоохранительных, правозащитных, юридических служб и организаций.

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности;
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
встречи с известными представителями специальности;
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности;
размещение, поддержание, обновление на территории образовательного учреждения выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности;
совместные мероприятия, посвященные Дню специальности.

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательном учреждении и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности;
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью;
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции;
реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности (День судебного пристава, День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России, День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, День юриста, День работника прокуратуры, День ГИБДД, возможно установить день специальности в образовательной организации, если такого нет в календаре дат и событий);
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности;
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности;
проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил безопасности, правопорядка, режима секретности., ориентирования на местности, использования оружия и применения средств специальной защиты.

Раздел 3. Организационный

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации).

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации.

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности.
--

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии).

приказ о проведении родительского собрания;
программа «Адаптация первокурсников».

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;
сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: органами правопорядка, органами внутренних дел, судебными органами власти, юридическими службами и организациями и иными предприятиями различных организационно-правовых форм.

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии).

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью;
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности;
успешное освоение образовательных программ по специальности.

Формы поощрения: объявления благодарности, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности.

8. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция на 2025 – 2028 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Организаций экскурсий в учреждения юридической направленности и правоохранительные органы		В течение года	Классный руководитель, отдел по воспитательной работе
2	Практические занятия по работе с правовой системой КонсультантПлюс		В течение года	Классный руководитель, отдел по воспитательной работе
3	Анкетирование «Мой образовательный маршрут»		Октябрь-ноябрь	Классный руководитель, педагог-психолог
4	Тестирование, с целью мониторинга уровня воспитанности обучающихся		Сентябрь	Начальник отдела по воспитательной работе, классные руководители
5	Тематические классные часы: «Формула профессии» «Молодой специалист» «Основные пути профессионального становления»		В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
6	Ярмарка вакансий		Апрель	Заведующий практикой
7	Разработка портфолио обучающихся, написание резюме		В течение года	Классные руководители
2. Наставничество				
1	1. «Диалог на равных»		В течение года	Классный руководитель, отдел по воспитательной работе
	2. Встречи с работодателями, с выпускниками учреждения, успешно работающими по профессии, экскурсии на предприятия по профилю специальности		В течение года	Классный руководитель, отдел по воспитательной работе
3. Основные воспитательные мероприятия				
1	День судебного пристава		1 ноября	Классный руководитель, отдел по воспитательной работе

2	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России		8 ноября	Классный руководитель, отдел по воспитательной работе
3	День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации		10 ноября	Классный руководитель, отдел по воспитательной работе
4	День юриста		3 декабря	Классный руководитель, отдел по воспитательной работе
5	День работника прокуратуры		12 января	Классный руководитель, отдел по воспитательной работе
6	День ГИБДД		3 июля	Классный руководитель, отдел по воспитательной работе
7	День прав человека		10 декабря	Классный руководитель, отдел по воспитательной работе
8	День Конституции Российской Федерации		12 декабря	Классный руководитель, отдел по воспитательной работе
9	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации		25 декабря	Классный руководитель, отдел по воспитательной работе
4. Организация предметно-пространственной среды				
1	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации		В течение года	Классный руководитель, отдел по воспитательной работе
2	Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях и т.п.		В течение года	Классный руководитель, отдел по воспитательной работе
3	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации		В течение года	Классный руководитель, отдел по воспитательной работе
4	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, творческих вечеров (событийный дизайн)		В течение года	Классный руководитель, отдел по воспитательной работе
5	Разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности		В течение года	Классный руководитель, отдел по воспитательной работе
5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				

1	1. Общее родительское собрание 2. Индивидуальные консультации		Сентябрь В течение года	Администрация техникума, Классные руководители Классные руководители, отдел по воспитательной работе
6. Самоуправление				
	Планирование работы Студенческого совета и волонтерского клуба учреждения		Сентябрь	Начальник отдела по воспитательной работе, руководитель волонтерского клуба, классные руководители
7. Профилактика и безопасность				
1	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»		Май-октябрь	Классный руководитель, отдел по воспитательной работе
8. Социальное партнерство и участие работодателей				
1	Взаимодействие волонтерского клуба с общественными и государственными организациями для реализации совместных (участие в окружных, городских, региональных, всероссийских волонтерских проектах, сотрудничество с партнерами учреждения)		В течение года	Начальник отдела по воспитательной работе, руководитель волонтерского клуба
9. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Занятия по программе «Адаптация первокурсников»		Сентябрь	Классный руководитель, педагог-психолог
2	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»		Июнь-сентябрь	Классный руководитель, отдел по воспитательной работе
3	Участие в чемпионатах «Профессиональ», «Абилимпикс», участие во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства		По плану	Педагогический коллектив

9. Учебный план

9.1. Организация учебного процесса и режим учебных занятий

9.1.1. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком, продолжительность учебной недели 6 дней, для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

9.1.2. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

9.2. Общеобразовательный цикл

9.2.1. Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в рамках общего объема и с учетом установленного срока реализации ОП СПО, включая получение СОО. Указанный объем академических часов составляет 1476 часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО, установленные ФГОС СОО и ФООП СОО. Общеобразовательный цикл ОП СПО содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины».

9.2.2. Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой профессии или специальности. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

9.3. Структура и объем ОПОП СПО ППССЗ:

Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки	Объем образовательной программы в академических часах
Общеобразовательный цикл	1476
Социально-гуманитарный цикл	648
Общепрофессиональный цикл	516
Профессиональный цикл	1428

Производственная практика (преддипломная)	144
Промежуточная аттестация	216
Государственная итоговая аттестация	216

9.4. Распределение вариативной части ОПОП СПО ППСЗ

9.4.1. Вариативная часть ОПОП СПО ППСЗ дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации, углубления, подготовки обучающегося (СГ.01. История России, СГ.05. Основы бережливого производства, СГ.06. Основы финансовой грамотности, ОП.06. Документационное обеспечение управления, УП.01 Учебная практика, ПП.01 Производственная практика, УП.02 Учебная практика, ПП.02 Производственная практика, УП.03 Учебная практика, ПП.03 Производственная практика), а также получения дополнительных компетенций (СГ.07. Экономика организации, СГ.08. Психология общения, ПДП. 00 Производственная практика (преддипломная)), необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, на вариативную часть отведено не менее 30 % от обязательного объема часов.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Количество часов
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	288
СГ.01.	История России	30
СГ.05.	Основы бережливого производства	38
СГ.06.	Основы финансовой грамотности	58
СГ.07.	Экономика организации	66
СГ.08.	Психология общения	96
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	72
ОП.06.	Документационное обеспечение управления	72
ПМ.00	Профессиональные модули	324
УП.01	Учебная практика	36
ПП.01	Производственная практика	108

УП.02	Учебная практика	36
ПП.02	Производственная практика	72
УП.03	Учебная практика	36
ПП.03	Производственная практика	36
ПДП. 00	Производственная практика (преддипломная)	144
Всего:		828

9.5. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной нагрузки (включая промежуточную аттестацию)	Промежуточная аттестация (включая консультации и подготовку)	Учебная нагрузка обучающихся (в часах)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (часов в семестр)					
					Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем				1 курс		2 курс		3 курс	
						Всего учебных занятий	в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК			1 семестр 17 недель 612 часов	2 семестр 22 недели 792 часа	3 семестр 16 недель 576 часов	4 семестр 23 недели 828 часов	5 семестр 16 недель 576 часов	6 семестр 13 недель 468 часов
							Теоретическое обучение	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОУД.00	Общеобразовательный цикл	0 3/11 ДЗ/3 Э	1476	72	0	1404	618	606	0	612	792	0	0	0	0
БУД.00	Базовые учебные дисциплины	0 3/10 ДЗ/1 Э	982	24	0	958	378	400	0	400	558	0	0	0	0
БУД.01.	Русский язык	-/Э	154	24		130	66	64		60	70				
БУД.02.	Математика	-/ДЗ	200			200	160	40		100	100				
БУД.03.	Иностранный язык	-/ДЗ	122			122		122		50	72				
БУД.04.	Физическая культура	-/ДЗ	72			72	12	60		30	42				
БУД.05.	Основы безопасности и защиты Родины	-/ДЗ	70			70	40	30		40	30				
БУД.06.	Физика	-/ДЗ	48			48	10	38			48				
БУД.07.	История	-/ДЗ	136			136	90	46		60	76				
БУД.08.	География	ДЗ	60			60	30	30		20	40				
БУД.09.	Химия	-/ДЗ	60			60	30	30		20	40				
БУД.10.	Биология	-/ДЗ	60			60	30	30		20	40				
ПУД.00	Профильные учебные дисциплины	0 3/0 ДЗ/2 Э	432	48	0	384	220	164	0	180	204	0	0	0	0
ПУД.01.	Литература	-/ДЗ	144			144	100	44		60	84				

ПУД.02.	Информатика	-/Э	144	24		120	20	100		60	60				
ПУД.03.	Обществознание	-/Э	144	24		120	100	20		60	60				
ДУД.00	Дополнительные учебные дисциплины	0 3/1 ДЗ/0 Э	62	0	0	62	20	42	0	32	30	0	0	0	0
УД.01.	Индивидуальный проект	-/ДЗ	62			62	20	42		32	30				
			2592	144	74	2374	850	948	20	0	0	576	828	576	468
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	0 3/5 ДЗ/0 Э	648	0	26	622	260	362	0	0	0	246	232	66	104
СГ.01.	История России	ДЗ	66		6	60	30	30				66			
СГ.02.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	/-/ /- /ДЗ	62		2	60	0	60				16	16	10	20
СГ.03.	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ	68		0	68	20	48						20	48
СГ.04.	Физическая культура	/-/ /- /ДЗ	122		2	120	2	118				20	30	36	36
СГ.05.	Основы бережливого производства	ДЗ	36		2	34	22	12				36			
СГ.06.	Основы финансовой грамотности	-/ДЗ	94		4	90	74	16				20	74		
СГ.07.	Экономика организации	-/ДЗ	66		2	64	40	24				20	46		
СГ.08.	Психология общения	-/ДЗ	66		2	64	40	24					66		
СГ.09.	Математика	ДЗ	68		6	62	32	30				68			
О.00	Общепрофессиональный цикл	1 3/6 ДЗ/2 Э	516	48	24	444	242	202	0	0	0	330	102	36	0
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1 3/6 ДЗ/2 Э	516	48	24	444	242	202	0	0	0	330	102	36	0
ОП.01.	Теория государства и права	Э	108	18	6	84	44	40				90			
ОП.02.	Конституционное право России	ДЗ	72		2	70	46	24				72			
ОП.03.	Административное право	-/Э	84	12	2	70	34	36				28	44		
ОП.04.	Гражданское право	Э	108	18	6	84	40	44				90			
ОП.05.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	36		2	34	16	18						36	
ОП.06.	Документационное обеспечение управления	-/ДЗ	108		6	102	62	40				50	58		
П.00	Профессиональный цикл	0 3/8 ДЗ/4 Э	1428	96	24	1308	348	384	20	0	0	0	494	474	364
ПМ.00	Профессиональные модули	0 3/8 ДЗ/4 Э	1428	96	24	1308	348	384	20	0	0	0	494	474	364
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	0 3/ 2 ДЗ/1 Э	486	24	10	452	116	192	0	0	0	0	462	0	0
МДК 01.01	Административный процесс	ДЗ	90		4	86	38	48					90		
МДК 01.02	Трудовое право		84		4	80	32	48					84		
МДК 01.03	Гражданский процесс		72		2	70	46	24					72		
УП.01	Учебная практика	ДЗ	72			72		36					72		
ПП.01	Производственная практика		144			144		36					144		
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	0 3/2 ДЗ/1 Э	456	36	6	414	126	72	20	0	0	0	32	388	0
МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	-/ДЗ	72		2	70	46	24					32	40	

МДК 02.02	Уголовный процесс		60		2	58	34	24						60		
МДК 02.03	Уголовное право		72		2	70	46	24	20					72		
УП.02	Учебная практика	ДЗ	72			72								72		
ПП.02	Производственная практика		144			144								144		
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	0 3/2 ДЗ/1 Э	486	36	8	442	106	120	0	0	0	0	0	86	364	
МДК 03.01	Право социального обеспечения	-/ДЗ	96		4	92	32	60						56	40	
МДК 03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		72		2	70	28	42						30	42	
МДК 03.03	Психология социально-правовой деятельности	ДЗ	66		2	64	46	18							66	
УП.03	Учебная практика	ДЗ	72			72									72	
ПП.03	Производственная практика		144			144									144	
Всего			1 3/30 ДЗ/9 Э	4428	216	74	3778	1468	1554	20	612	792	576	828	576	468
ВСЕГО часов теоретического обучения			3420													
в том числе аудиторных			3204													
УП.00	Учебная практика	18 неделя	648	216												
ПП.00	Производственная практика			432												
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 недели	144													144
ПА.00	Промежуточная аттестация	6 недель	216								72	36	36	36	36	
СР.00	Самостоятельная работа		74													
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 недель	216													216
									Всего	дисциплин и МДК	612	792	576	612	360	252
										учебной практики	0	0	0	72	72	72
										производственной практики	0	0	0	144	144	144
										производственной практики (преддипломной)	0	0	0	0	0	144
										экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных))	0	3	2	2	1	1
										дифференцированных зачетов (без учета физической культуры)	0	10	4	6	4	5
										зачетов (без учета физической культуры)	0	0	0	0	0	0

10. Календарный учебный график

Календарный учебный график на 2025-2026 учебный год

Группа	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь			
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22
	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27
104																	

Группа	Январь					Февраль				Март				Апрель					Май				Июнь				Июль				Август				
	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	28	6	13	20	27	3	10	17	24
	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	01	8	15	22	29
104	=	=																						::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	

Календарный учебный график на 2026-2027 учебный год

Группа	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь			
	1	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21
	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26
204																	::

Условные обозначения:

Теоретическое обучение	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Промежуточная аттестация	ГИА	Каникулы	Резерв учебного времени
------------------------	------------------	--	---	--------------------------	-----	----------	-------------------------

УП

ПП

пдп

::

III

=

Р

Приложения

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

- БУД.01. Русский язык
- БУД.02. Математика
- БУД.03. Иностранный язык
- БУД.04. Физическая культура
- БУД.05. Основы безопасности и защиты Родины
- БУД.06. Физика
- БУД.07. История
- БУД.08. География
- БУД.09. Химия
- БУД.10. Биология
- ПУД.01. Литература
- ПУД.02. Информатика
- ПУД.03. Обществознание
- УД.01. Индивидуальный проект
- СГ.01. История России
- СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности
- СГ.03. Безопасность жизнедеятельности
- СГ.04. Физическая культура
- СГ.05. Основы бережливого производства
- СГ.06. Основы финансовой грамотности
- СГ.07. Экономика организации
- СГ.08. Психология общения
- ОП.01. Теория государства и права
- ОП.02. Конституционное право России
- ОП.03. Административное право
- ОП.04. Гражданское право
- ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.06. Документационное обеспечение управления
- ПМ.01. Правоприменительная деятельность
- ПМ.02. Правоохранительная деятельность
- ПМ.03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.